

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7D225FD2-3052-320F-8153-D0016429B9B5

Владелец: Михайлиди Наталья Геннадьевна

03.10.2024 15:59 (МСК)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка детский сад № 77  
муниципального образования город Новороссийск**

353960, г. Новороссийск, с. Цемдолина, пер. Восточный, 10, тел.: 26-23-94

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А.А. Мнацаканова

УТВЕРЖДАЮ

Зав. МБДОУЦРР–детский сад № 77

\_\_\_\_\_ Н.Г. Михайлиди

«31» августа 2024г.

«31» августа 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и  
обучения несовершеннолетних детей**

# **Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

## **I Общие положения**

Настоящее положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию МБДОУ ЦРР – детский сад № 77 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности ДОУ.

Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

1. Оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
4. Своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
5. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
6. Обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;
- Письмом Минобрнауки России от 31 июля 2002 года № 271/23 - 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно - методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»;
- Решением коллегии Минобрнауки России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на ответственного за работу консультативного центра, назначенного приказом заведующего ДОО.

## **II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре ДОО самостоятельно подбираются программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом ДОО, в том числе авторские.

Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

Формы работы с родителями: инвариантные, варианты, постоянно-действующие.

Инвариантные групповые мероприятия для всех родителей: семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории.

Вариантные:

- подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;
- индивидуальные консультации для родителей;
- индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;
- совместные детско-родительские встречи в различных формах: занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия
- клубы по запросам родителей.

Темы семинаров составляют на основе анализа наиболее часто повторяющихся вопросов задаваемых на консультациях. Встречи с родителями проходят в форме тренингов, диспутов, лекций.

Консультации, тренинги, беседы, лектории, теоретические и практические семинары проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДООУ.

Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей. В консультационный центр могут обратиться как родители детей, не посещающих ДООУ, так и родители дошкольников, посещающих ДООУ.

Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов детско-родительских отношений);
- инструктор по физической культуре (оказывает консультативную помощь по физическому развитию дошкольников);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по художественно-эстетическому развитию);
- воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения, проводит совместную деятельность по областям);
- старшая медицинская сестра (оказывает консультативную помощь по вопросам здоровьесбережения);

В консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДООУ.

Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем ДООУ, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях ДООУ.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию ДООУ и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДООУ.

Консультационный центр осуществляет взаимодействие ДООУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

### **III Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.**

Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования ДООУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

Специалисты ДООУ, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

Специалисты ДООУ, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра
- соблюдать режим функционирования консультационного центра

## **IV Документация консультативного центра**

### 4.1. Перечень документации консультативного центра:

График работы консультационного центра;

План работы консультационного центра;

Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение № 1)

Отчет о работе консультационного центра для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (Приложение № 2)

Бланки обращений в консультационный центр (Приложение № 3)

4.2. Для формирования личных дел детей, посещающих консультационный центр, к заявлению родителей (законных представителей) об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовании и воспитании ребенка должны быть приложены следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) (Приложение № 4)
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- договор между ДОУ и родителями (законными представителями). (Приложение № 5)
- заявление - согласие на хранение и обработку персональных данных родителей и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных. (Приложение № 6)
- анкета «Давайте знакомиться» (Приложение № 7)

4.3. При заключении договора родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся со следующими нормативно-правовыми актами:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ ЦРР – детский сад № 77;
- лицензией на право ведения медицинской деятельности МБДОУ ЦРР – детский сад № 77;
- Основной общеобразовательной программой МБДОУ ЦРР – детский сад № 77;
- иными нормативными актами ДОУ, регламентирующими деятельность МБДОУ ЦРР – детский сад № 77;

При необходимости родители (законные представители) могут быть ознакомлены с другими локальными актами ДОУ.

4.4. Документы, предоставляемые родителями, хранятся в течение 5 лет.

## **V. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

## **VI. Ответственность сторон.**

Ответственность за работу консультационного центра несёт ответственный за работу консультационного центра, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

## **VII. Документация консультационных центров**

Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

Положение о консультационном центре;

Приказ об открытии Консультационного центра;

Заявление родителей (законных представителей) на разрешение посещать Консультационный центр;

График работы Консультативного центра;

План работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;

Годовой отчет о работе Консультационного центра; Журнал учета обращений за консультативной помощью;

Журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей) посещающих Консультационный центр;  
договор между родителями (законными представителями) и заведующим ДООУ;  
банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием по микрорайону учреждения;  
статистический отчет о работе Консультационного центра.

**БЛАНК ОБРАЩЕНИЯ В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ**  
**МБДОУ ЦРР – детский сад № 77**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Дата:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(роспись) (ФИО родителя, законного представителя)



Заведующему МБДОУ ЦРР - детский сад № 7  
Н.Г. Михайлиди

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)  
Адрес (регистрация по месту жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(роспись) (ФИО родителя, законного представителя)

## ДОГОВОР

о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 77 муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем консультационный пункт, в лице заведующего Михайлиди Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ Потребитель,

\_\_\_\_\_ Ф  
амилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ЦРР – детский сад № 77, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является предоставление консультационным пунктом методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### 2. Обязанности Консультационного пункта:

Консультационный пункт обязуется:

2.1. Оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его педагогическую и психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

2.2. Оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;

2.3. Проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

2.4. Разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- 2.5. Обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- 2.6. Обеспечивать конфиденциальность информации;
- 2.7. Соблюдать настоящий договор.

### **3. Обязанности Потребителя**

#### Потребитель обязуется:

- 3.1. Соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном пункте по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ЦРР – детский сад № 77;
- 3.2. Активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- 3.3. Уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- 3.4. Предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- 3.5. Своевременно уведомлять специалистов консультационного пункта о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- 3.6. Выполнять законные требования специалистов консультационного пункта в части, отнесенной к их компетенции.

### **4. Права Консультационного центра**

#### Консультационный пункт имеет право:

- 4.1. Выбирать способ оказания услуг;
- 4.2. Вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- 4.3. Требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- 4.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- 4.5. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.6. Отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

### **5. Права Потребителя**

#### Потребитель имеет право:

- 5.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- 5.2. Вносить предложения по улучшению работы консультационного пункта;
- 5.3. Требовать выполнение условий настоящего договора;
- 5.4. Защищать права и достоинства своего ребенка;
- 5.5. Требовать выполнение уставной деятельности;
- 5.6. Присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном пункте;
- 5.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_  
(срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя.

## 8. Адреса и реквизиты сторон:

<p><u>Консультационный пункт МБДОУ ЦРР – детский сад № 77</u> <u>Юридический адрес:</u> 353960, Краснодарский край, г. Новороссийск, Цемдолина, пер.Восточный,10 Телефон: 8 (8617) 26-23-94</p> <p>Зав. МБДОУ ЦРР – детский сад № 77 Дата «___» _____ 20__ г. _____/Н.Г. Михайлиди/ (подпись)</p>	<p>Потребитель _____ _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт серия _____ № _____ Кем и когда выдан _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Адрес фактического проживания _____ _____ Контактные телефоны: Рабочий _____ Мобильный _____  Дата «___» _____ 20__ г. _____/подпись/</p>
---	---

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и детей, посещающих консультационный центр методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для обеспечения получения детьми дошкольного возраста образования в форме семейного образования.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

/Ф.И.О. родителя (законного представителя) /

проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

/Ф.И.О. ребенка/

даю согласие на обработку персональных данных в МБДОУ ЦРР – детский сад № 77 (далее ДОУ), юридический адрес: 353960, Краснодарский край, г. Новороссийск, Цемдолина, пер.Восточный,10 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением;
- осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов работы консультационного центра, хранения в архивах данных об этих результатах;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению.

Я предоставляю ДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ДОУ вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДОУ).
- ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

- размещать фотографии детей и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях ДООУ и на официальном сайте ДООУ.
- производить фото- и видеосъемки воспитанников и их родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте ДООУ и СМИ, с целью формирования имиджа ДООУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- Анкетные данные:
- Данные свидетельства о рождении
- Данные о гражданстве
- Адрес регистрации, адрес фактического проживания
- Сведения о родителях (законных представителях):
- Паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация
- Сведения о семье:
- Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание ребенка в ДООУ.

Я проинформирован (а), о том, что:

- ДООУ гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ДООУ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.
- Срок действия данного Согласия устанавливается на весь период пребывания в консультативном центре ДООУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
- Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.
- Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами ДООУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**АНКЕТА «ДАВАЙТЕ ЗНАКОМИТЬСЯ»****Сведения о семье.**

1. ФИО, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

с кем еще проживает ребенок \_\_\_\_\_

2. Адрес прописки и фактический адрес \_\_\_\_\_

3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

4. Консультации каких специалистов Вы хотели бы получить:

- Педагога-психолога;
- Музыкального руководителя
- Медсестры
- Инструктора по физкультуре
- Другие \_\_\_\_\_

**Воспитание в семье.**

1. Чем любит заниматься ребенок \_\_\_\_\_

2. Как вы поощряете ребенка \_\_\_\_\_

3. Как вы наказываете ребенка \_\_\_\_\_

4 Кто преимущественно занимается с ребенком \_\_\_\_\_

5. Кого больше слушается ребенок \_\_\_\_\_

6. Что вас беспокоит в ребенке \_\_\_\_\_

7. Дополнительные сведения о развитии ребенка, его привычках, которые Вы хотите сообщить \_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_

Кем заполнялась анкета \_\_\_\_\_