

ПРИКАЗ

10-01-2024 г.

№ 113

г. Новороссийск

О назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организации и проведение антикоррупционных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009г. №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями), приказа Управления образования администрации муниципального образования г. Новороссийск от 11 января 2023г. №31 « О мерах противодействия коррупции в организации, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск»
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Хазарджян Галину Киркоровну – старшего воспитателя ответственным лицом.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Зав. МБДОУ ЦРР д/с № 77

Н.Г. Михайлиди

С приказом ознакомлен:

Г.К.Хазарджян

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка детский сад № 77
муниципального образования город Новороссийск**

353960, г. Новороссийск, с. Цемдолина, пер. Восточный, 10, тел.: 26-23-94

ПРИКАЗ

10-01- 2024 г.

№ 114

г. Новороссийск

**« Об ответственности за профилактику
коррупции и иных правонарушений противодействию коррупции»**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДООУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю :

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ.
2. Утвердить Кодекс этики, служебного поведения работников ДООУ.
3. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДООУ.

Зав. МБДОУ ЦРР д/с № 77

_____ Н.Г. Михайлиди

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка детский сад № 77
муниципального образования город Новороссийск**

353960, г. Новороссийск, с. Цемдолина, пер. Восточный, 10, тел.: 26-23-94

ПРИКАЗ

10- 01-2024 г.

№ 115

г. Новороссийск

**О мерах противодействия коррупции в МБДОУ ЦРР д/с № 77
муниципального образования город Новороссийск .**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, в целях активизации просвещения в сфере противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного о мерах противодействия коррупции в МБДОУ ЦРР д/с № 77 Хазарджян Галину Киркоровну – старшего воспитателя.
2. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Зав. МБДОУ ЦРР д/с № 77

_____ Н.Г. Михайлиди

С приказом ознакомлена:

_____ Г.К.Хазардян

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. В своей работе руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
 - уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
 - настоящими функциональными обязанностями;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение Совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует заведующего ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДОО о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДОО о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего ДОО о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление заведующего ДОО о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОО (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОО обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДОО.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДОО.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОО,

функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДООУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.