



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ ЦРР д/с № 77
на 2021 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБДОУ ЦРР д/с № 77			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз Е.А. Чекучян
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз Е.А. Чекучян
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз

	предпринимателя		Е.А. Чекучян
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководители организаций совместно с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз Е.А. Чекучян
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск	постоянно	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз Е.А. Чекучян
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации	постоянно	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К

	муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений		Завхоз Е.А. Чекучян
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, к совершению коррупционных правонарушений	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз Е.А. Чекучян
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз Е.А. Чекучян
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз Е.А. Чекучян
1.11.	Организация уведомления о	в порядке,	Заведующая

	заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз Е.А. Чекучян
2. Обеспечение в ДОУ, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К Завхоз Е.А. Чекучян
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующая Н.Г. Михайлиди Старший воспитатель Хазарджян Г.К
3.2.	Обеспечение размещение на	ежегодно, в	отдел кадров,

<p>официальном сайте управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц</p>	<p>течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p>	<p>правового обеспечения и социальной защиты педагогических работников управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск</p>
--	---	---