

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
протокол № 1

от

« 9 » августа 20 19 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №77  
Михайлиди Н.Г.

приказ № 97

« 9 » августа 20 19 г.



**ПОРЯДОК БЕСПЛАТНОГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ,  
МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ  
УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИИ  
РАБОТНИКАМИ  
МБДОУ ЦРР ДЕТСКИЙ САД №77**

## 1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 77 (далее – Учреждение). Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ,
- 1.3. Доступ педагогических работников Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях обеспечения качества их педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, Научными услугами имеет целью обеспечение качественного уровня реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусства.
- 1.5. Настоящий Порядок доводится администрацией Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## 2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

- 2.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных Услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения программам.

## 3 Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
- 3.1.1. использование методических разработок, имеющихся в методической базе Учреждения;
- 3.1.2. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- 3.1.3. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- 3.1.4. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- 3.1.5. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, Методических объединениях (в том числе городских), творческих

лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, других формах методической работы;

3.1.6. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Учреждение предоставляет возможности пользования информационно-Телекоммуникационными сетями, базами данных, учебными и Методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, библиотечными фондами.

#### 4 Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

4.1.1. подготовки документов для участия в различных конкурсах;

4.1.2. выполнение научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций.

#### 5 Права и обязанности пользователей и Учреждения

5.1. Пользователи обязаны:

5.1.1. бережно относиться материалам и носителям информации, полученных из информационной базы Учреждения;

5.1.2. пользоваться материалами и носителями информации в помещении Учреждения;

5.1.3. при получении материалов и носителей информации пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних информировать заместителя директора по учебной работе.

5.1.4. ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;

5.1.5. пользователи, ответственные за утрату и/или порчу материалов обязаны заменить их равноценными;

5.1.6. возвращать материалы в установленные сроки;

5.1.7. по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный пользователем;

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. информировать пользователей о возможности использования материалов и носителей информации;

5.3.2. предоставлять пользователям полный перечень материалов и носителей информации;

5.3.3. формировать фонды материалов и носителей информации в соответствии с образовательными программами, реализуемыми

Учреждением, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

5.3.4. обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение материалов и носителей информации.

## 6 Порядок пользования ресурсами

6. Порядок работы с ПК, копировальной и множительной техникой:

6.1. пользователь может работать со своим электронным носителем только после его предварительного тестирования;

6.2. запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

6.3. запрещается какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

6.4. копирование, сканирование, распечатка материалов производится только в присутствии заместителя директора по учебной работе.