

«ПРИНЯТО»
Общим собранием ДОУ
протокол № _____
от _____
« 9 » _____ 20 19 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №77
Михайлиди Н.Г.
приказ № 58
« 9 » _____ 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕМ ВИДЕ СОТРУДНИКОВ МБДОУ ЦРР Д/С 77

г. Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Положение о внешнем виде работников МБДОУ ЦРР д/с № 77 является внутренним локальным актом.

1.2. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид специалистов управления, руководителей образовательных учреждений и их работников, руководителей структурных подразделений, подведомственных управлению образования. Корпоративный стиль одежды объединяет коллектив, подчеркивает его единство, целеустремленность и высокий уровень культуры, интеллигентности и профессионализма.

1.3 Положение распространяется на муниципальных служащих управления образования, руководителей образовательных учреждений и учителей, руководителей структурных подразделений управления.

1.4. Положение утверждается приказом управления образования.

2. Определение Дресс-кода, его необходимости и эффективности

2.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус управления образования, школы как муниципального образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом. Каждый сотрудник управления образования своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж отрасли «Образование»:

- опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды располагают к деловому общению, выражают уважение друг к другу, настраивают на рабочий лад;

- способствует повышению репутации и утверждению имиджа и статуса работников отрасли «Образование» как работников высокой культуры, нравственности и профессионализма.

3. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

3.1. Аккуратность и опрятность

3.1.1. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

3.1.2. Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.

3.1.3. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

3.1.4. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

3.2. Сдержанность

3.2.1. Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.

3.2.2. Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль.

3.2.3. Используйте простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле.

3.2.4. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

3.3. Ограничения в деловом стиле одежды. Всем сотрудникам управления образования и образовательных учреждений запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

3.3.1. Одежда

- Спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);
- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой, джинсы и изделий из джинсовой ткани и т.п.);
- Пляжная одежда;
- Прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- Декольтированные платья и блузки (открыт глубокий V-образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.);
- Вечерние туалеты;
- Платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета);
- Мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- Одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

3.3.2. Обувь

- Спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений);
- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);
- Обувь в стиле “кантри” (казаки);
- Массивная обувь на толстой платформе;
- Вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);
- Высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом.

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

3.3.3. Волосы

- Экстравагантные стрижки и прически;
- Окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки);
- На окрашенных волосах видны отросшие корни, сильно отличающиеся по цвету от основного тона волос.

3.3.4. Маникюр и макияж

- Маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);
- Маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- Вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Внешний вид должен быть безупречен во всем. Управление образования – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

Неопрятная одежда, неаккуратная прическа, небритое лицо, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи и т.п. создают негативное впечатление и лично о вас и об учреждении.

4. Стандарты внешнего вида сотрудников

4.1. Для сотрудников, занимающих следующие должности: начальник, заместителя начальника, директор, заместитель директора, учитель, заведующий, заместитель заведующего, сотрудники бухгалтерии, воспитатели, специалисты установлены следующие стандарты одежды:

4.1.1. Одежда

- Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.
- Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.
- Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.
- Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики.
- В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.
- Чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

4.1.2. Обувь

- Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой, с закрытым мысом и пяткой.
- Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

4.1.3. Волосы

- Стрижка аккуратная (не экстравагантная).
- Длинные волосы (ниже плеч): для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты.
- Цвет волос предпочтительно естественных натуральных тонов.

4.1.4. Украшения

- Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.
- Кольца – не более трех (одно из которых обручальное).
- Цепочка – не более двух.
- Часы среднего размера.
- Серьги небольшого размера.
- Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

4.1.5. Руки

- Длина ногтей должна быть удобной для работы.
- Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

4.1.6. Гигиена и макияж

- Макияж дневной, легкий, естественных тонов.
- Парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

4.2. Для сотрудников, занимающих следующие должности: медицинские работники, сотрудники пищеблока, младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений, руководитель физической культуры, рабочие по ремонту, учитывая специфику работы, вводятся следующие стандарты:

4.2.1. Одежда

- Халат.
- Спортивный костюм (для руководителя физической культуры).
- Фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонала).

4.2.2. Обувь

- Спортивная обувь (для руководителя физической культуры).
- Обувь без каблука или на низком каблуке.

4.2.3. Волосы

- Волосы средней длины.
- Длинные волосы обязательно должны быть собраны.

4.2.4. Украшения

- Запрещается ношение различных украшений (для работников пищеблока).

4.2.5. Руки

- Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

5. Заключение

Настоящему Положению должны следовать все сотрудники управления образования и подведомственных учреждений. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующим Положением в течение одного месяца.

Стандарты внешнего вида устанавливаются Руководителем, соответственно характеру выполняемых задач.

Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания, может быть изменено и дополнено.